

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวกานต์กนก คำฝั้น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักและบริหารงานทั่วไป  
เบอร์โทรสำนักงาน 1.702 ต่อ เบอร์มือถือ 063-2974556

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567. ถึงวันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567.  
เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา.....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 17 ต.ค. 2567  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นางสาวกานต์กนก คำฝั้น  
(นางสาวกานต์กนก คำฝั้น) วันที่ 17 ตุลาคม 2567

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
ลงชื่อ นางวรัญานันท์ เมธีวัชรโยธิน  
(นางวรัญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 17 ต.ค. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ นายจตุพร จันทร์มา  
(นายจตุพร จันทร์มา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 17 ต.ค. 2567